

УТВЕРЖДЕН в новой редакции
Конференцией
Протокол № 1 от «09» апреля 2026 г.

УСТАВ
Брянской областной общественной
организации ветеранов (пенсионеров)
войны, труда, Вооруженных Сил и
правоохранительных органов

г. Брянск 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Брянская областная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (далее - Организация) является добровольным объединением граждан, объединившихся в установленном законом порядке на основе общности их интересов для реализации целей, предусмотренных настоящим уставом.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Брянская областная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов.

Сокращенное наименование Организации на русском языке: Брянская областная организация ветеранов.

Организационно-правовая форма Организации: общественная организация.

1.3. Территориальная сфера деятельности Организации: Брянская область.

1.4. Организация является структурным подразделением Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов.

1.5. Организация осуществляет свою работу на основе принципов самоуправления, добровольного участия в ней, равноправия, законности и гласности.

1.6. Организация имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке, может иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Организация имеет собственную символику в форме эмблемы. Эмблема Организации представляет собой изображение в воображаемом круге по центру вертикально серпа и молота золотистого цвета. Молот пересекает полотно серпа, расположен

справа от ручки серпа и заканчивается по центру круга. К ручке серпа слева примыкает стилизованное изображение штыка. От основания ручки серпа снизу к верху полукругом изображена лавровая ветвь симметрично полотну серпа. Над молотом расположена пятиконечная звезда красного цвета в выделенном внутри тонким белым контуром. По краю воображаемого круга прописными буквами красного цвета написано название: «Брянская областная организация ветеранов».

1.8. Место нахождения постоянно действующего руководящего органа Организации – Бюро совета: Брянская область, г. Брянск.

2. Цели и предмет деятельности Организации

2.1. Целями деятельности Организации являются:

- защита гражданских прав, социально-экономических и трудовых прав и свобод представителей старшего поколения россиян в улучшении социально-бытовых условий их жизни, обеспечение их достойного положения в обществе;

- формирование в обществе уважительного отношения к старшему поколению граждан России;

- содействие в гражданско-патриотическом, военно-патриотическом, духовно-нравственном, трудовом воспитании граждан Российской Федерации.

2.2. Для достижения уставных целей, предусмотренных п. 2.1. устава, Организация осуществляет следующие виды деятельности, составляющие предмет ее деятельности:

- содействовать в социальной поддержке и защите граждан в соответствии с целями Организации;

- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

- содействовать в социальной реабилитации, включая оказание психологической помощи, трудовой адаптации ветеранов боевых действий, а также оказание психологической помощи членам семей ветеранов боевых действий и членам семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий;

- представление интересов членов Организации в вопросах социальной защиты ветеранов, инвалидов, участников локальных и других войн, а также лиц, пострадавших от радиационных и иных техногенных катастроф, в вопросах пенсионного обеспечения и льгот, установленных ветеранам, пенсионерам и инвалидам;

- содействие утверждению в обществе высоких нравственных и духовных ценностей, сохранению и обогащению национальных культур народов Российской Федерации, привлекает ветеранов к участию в патриотическом воспитании молодежи, передаче ей лучших традиций в труде и служении Отечеству;

- деятельность по подготовке резерва кадров Организации;

- содействие достижению гражданского согласия и мира между народами, выступая против любых проявлений национализма и экстремизма;

- участие в военно-мемориальной работе по созданию музеев боевой и трудовой славы, надлежащему содержанию воинских захоронений, памятников, обелисков и мемориальных досок;

- содействие процессу достижения максимальной адресности социальной помощи ветеранов, пенсионеров, инвалидов;

- просветительская деятельность, направленная на достижение целей Организации, в форме лекций, семинаров, мастер-классов, тренингов, вебинаров;

- организация культурных, спортивных и общественных мероприятий, направленных на достижение целей Организации;

- взаимодействие с заинтересованными органами государственной власти и органами местного самоуправления, общественными объединениями, религиозными организациями, научными, образовательными, спортивными и иными учреждениями по вопросам деятельности Организации;

- деятельность в сфере духовно-нравственного, гражданского и патриотического воспитания граждан Российской Федерации через вовлечение их в социально полезную деятельность, организацию и проведение различных мероприятий;

- реализация международных, федеральных, региональных и муниципальных программ и проектов, направленных на гражданско-

патриотическое, духовно-нравственное и трудовое воспитание граждан Российской Федерации, а также на достижение целей Организации;

- участие в установленном законом порядке в разработке и реализации законодательных и иных правовых актов федерального, регионального и местного уровней в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

- оказание помощи членам Организации в решении вопросов, связанных с достижением целей Организации;

- консультативная помощь по вопросам, связанным с достижением целей Организации;

- проведение социологических исследований и мониторингов по вопросам, связанным с достижением целей Организации;

- содействие благотворительной деятельности, деятельность в сфере добровольчества (волонтерства) в соответствии с целями Организации.

2.3. В случаях, предусмотренных законом, Организация может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии).

2.4. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям. Организация должна иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

2.5. Виды деятельности, приносящей доход, направленные на достижение уставных целей, указанных в п. 2.1. настоящего устава:

- организация и проведение публичных общественных мероприятий, направленных на достижение целей Организации, в том числе конференций, симпозиумов, форумов и выставок;

- информационная, издательская и полиграфическая деятельность по вопросам, связанным с достижением целей Организации.

2.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, не подлежат распределению между членами Организации, направляются на цели Организации, для достижения которых она

создана, а также на уплату налогов и иных обязательных платежей.

2.7. Организация ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

3. Права и обязанности Организации

3.1. Для достижения уставных целей в установленном законом порядке Организация имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренными Федеральным законом «Об общественных объединениях» и другими законами;

- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;

- проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирования;

- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;

- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов в органах государственной власти, органах местного самоуправления, других органах и организациях;

- вступать в ассоциации (союзы), чьи цели и задачи не противоречат целям Организации;

- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом;

- представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации юридического лица решения

руководящих органов и должностных лиц, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

- допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации, на проводимые мероприятия;

- оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации юридического лица в ознакомлении с деятельностью в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства РФ;

- ежегодно в форме электронного документа представлять в федеральный орган государственной регистрации отчет, предусмотренный пунктом 3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», по форме, в сроки и порядке, которые определяются федеральным органом государственной регистрации по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по формированию официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации, в части его компетенции;

- информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение семи рабочих дней с момента таких изменений;

- нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Члены Организации, их права и обязанности

4.1. Членами Организации могут быть достигшие 18 лет граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации, следующих социальных категорий: пенсионеры, инвалиды, ветераны

Великой Отечественной войны, боевых действий, военной службы, труда и правоохранительных органов, а также юридические лица – общественные объединения, выразившие поддержку уставным целям Организации, соответствующие требованиям, предъявляемым к членам общественных объединений действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Членство в Организации и выход из Организации является добровольным.

4.3. Членство в Организации физических лиц осуществляется на основании устного или письменного заявления, поданного в Организацию (или местную организацию), и оформляется решением Совета Организации или соответствующих Советов местных организаций о приеме в члены Организации. Решение о приеме в члены Организации принимается простым большинством голосов Совета, принимающего решение о приеме, с постановкой на учет принятого члена Организации в установленном порядке.

4.4. Членство в Организации юридических лиц - общественных объединений - осуществляется на основании заявления руководителя уполномоченного органа соответствующего общественного объединения, поданного в Организацию (или местную организацию), и оформляется решением Совета Организации или соответствующих Советов местных организаций о приеме в члены Организации. К заявлению о приеме общественного объединения в члены Организации прилагается протокол уполномоченного органа общественного объединения, принятого в установленном в общественном объединении порядке. Решение о приеме в члены Организации принимается простым большинством голосов Совета, принимающего решение о приеме, с постановкой на учет принятого члена Организации в установленном порядке.

4.5. Организация учета членов Организации осуществляется в порядке, установленном решением Совета Организации.

4.6. Члены Организации (физические и юридические лица) имеют равные права и обязанности.

4.7. Члены Организации имеют право:

- участвовать в управлении делами Организации, в том числе выдвигать кандидатуры, избирать и быть избранным во все выборные органы Организации;

- представлять интересы Организации в государственных и иных органах, а также в отношениях с другими организациями и гражданами по поручению ее органов по доверенности;

- требовать, действуя от имени Организации по доверенности, возмещения причиненных Организации убытков;

- оспаривать, действуя от имени Организации по доверенности, совершенные ею сделки и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок;

- обжаловать решения органов Организации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

- по письменному запросу, направленному в органы Организации, получать информацию о деятельности Организации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией, в порядке, установленном Положением о предоставлении информации и конфиденциальности, утвержденном Советом;

- участвовать во всех проводимых мероприятиях Организации;

- свободно излагать свои взгляды и вносить предложения о деятельности Организации, участвовать в их обсуждении и реализации;

- на равных началах с другими членами Организации безвозмездно пользоваться оказываемыми ею услугами: получать консультации и иную помощь, пользуясь содействием Организации в защите своих законных прав и интересов;

- пользоваться поддержкой, защитой и помощью Организации;

- по своему усмотрению в любое время выйти из числа членов Организации;

- иметь иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Члены Организации обязаны:

- соблюдать Устав и внутренние документы Организации;

- участвовать в образовании имущества Организации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены уставом;

- не разглашать ставшую им известной в связи с деятельностью Организации конфиденциальную информацию, к которой относятся персональные данные членов, работников, благополучателей и иных лиц, обратившихся в Организацию, сведения о размере и источниках целевых поступлений, если их раскрытие запрещено условиями жертвователя или договором с грантодателем, внутренние распорядительные документы Организации, не предназначенные для публичного размещения, иная информация, прямо отнесённая к конфиденциальной локальным актом Организации, принятым в соответствии с настоящим уставом;

- участвовать в принятии решений, без которых Организация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Организации;

- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Организация;

- уплачивать членские и иные имущественные взносы в случае принятия решения об уплате Конференцией;

- содействовать реализации программ, мероприятий, акций Организации, решений ее органов;

- нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. За несоблюдение Устава, невыполнение своих обязанностей, а также за совершение действий, дискредитирующих Организацию, член Организации может быть исключен из Организации. Решения об исключении из Организации принимаются Советом Организации, Советом местной организации, где состоит на учете член Организации. Решение об исключении может быть обжаловано в вышестоящих органах Организации.

4.10. Членство в Организации физических лиц прекращается в следующих случаях:

1) добровольный выход из членов Организации по заявлению члена Организации, поданного в Организацию (или местную организацию);

2) исключение из членов Организации по решению Совета Организации (или Совета соответствующей местной организации) в случаях:

- неоднократного неисполнения обязанностей члена Организации, предусмотренных настоящим уставом;

- осуществления деятельности, противоречащей целям Организации;

- неуплаты членских взносов в течение 6 месяцев;

3) невозможность участия в работе Организации (смерть, признание недееспособным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации). Решение руководящих органов о прекращении членства в Организации по указанным обстоятельствам не требуется.

4.11. Членство юридического лица – общественного объединения в Организации прекращается в следующих случаях:

1) добровольный выход на основании заявления руководителя уполномоченного органа этого общественного объединения, поданного в Организацию (или местную организацию);

2) исключение из членов Организации по решению Совета Организации (или Совета соответствующей местной организации) в случаях:

- неоднократного неисполнения обязанностей члена Организации, предусмотренных настоящим уставом;

- осуществления деятельности, противоречащей целям Организации;

- неуплаты членских взносов в течение 6 месяцев;

3) ликвидация юридического лица – общественного объединения в соответствии с законодательством Российской Федерации (членство прекращается автоматически с момента внесения записи о ликвидации)

в Единый государственный реестр юридических лиц). Решение руководящих органов Организации для этого не требуется.

5. Руководящие и контрольно-ревизионные органы Организации

5.1. Высшим руководящим органом Организации является Конференция.

5.1.1. Конференция созывается Советом Организации или Бюро совета Организации по необходимости, но не реже одного раза в пять лет. Конференция может созываться Советом или Бюро совета по собственной инициативе или по требованию руководящих органов Организации, Контрольно-ревизионной комиссии Организации или по требованию более половины местных организаций, оформленных решениями руководящих органов местных организаций.

5.1.2. Решение о созыве Конференции принимается не менее чем за один месяц до ее проведения. В решении о созыве Конференции должны быть определены: дата, место проведения, квота (норма) представительства (делегатов) на Конференции, порядок избрания делегатов и проект повестки Конференции.

5.1.3. Делегаты Конференции избираются по норме представительства, установленной решением о проведении Конференции. Делегатами Конференции, помимо утвержденной нормы представительства, являются: Председатель Организации, Первый заместитель председателя Организации, заместители председателя Организации, члены Совета, члены Контрольно-ревизионной комиссии и ответственный секретарь Организации.

5.1.4. Конференция является правомочной принимать решения (имеющим кворум), если в ее работе принимают участие более половины избранных делегатов по всем основаниям, изложенным в п. 5.1.3. Настоящего Устава и при условии участия в Конференции делегатов, представляющих более половины местных организаций, входящих в состав Организации.

5.1.5. Решения Конференции принимаются большинством голосов делегатов, присутствующих на Конференции (за исключением случаев, установленных настоящим Уставом), при наличии кворума. Форма и

порядок голосования определяются Конференцией в соответствии с настоящим Уставом.

5.1.6. Конференция правомочна рассматривать и решать любые вопросы деятельности Организации.

К исключительной компетенции Конференции относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования ее имущества;
- утверждение Устава Организации, внесение в него изменений;
- определение порядка приема в члены Организации и исключения из числа ее членов;
- принятие решений о размере и порядке уплаты членами Организации членских и иных имущественных взносов, в том числе вступительных взносов;
- формирование Совета, Бюро Совета и Контрольно-ревизионной комиссии и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение отчетов Председателя и Контрольно-ревизионной комиссии;
- назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

Конференция вправе принять решение об избрании Председателя на срок полномочий пять лет, о досрочном прекращении его полномочий. Избранный на Конференции Председатель одновременно по должности считается избранным в состав Совета, Бюро совета Организации.

5.1.7. Решения Конференции по вопросам ее исключительной компетенции принимаются большинством не менее чем две трети голосов от числа присутствующих делегатов Конференции при наличии кворума.

5.2. Коллегиальным руководящим органом Организации является Совет, избираемый Конференцией сроком на 5 (пять) лет.

5.2.1. Количественный и персональный состав Совета, порядок избрания и прекращения полномочий его членов определяется Конференцией.

5.2.2. Из своего состава Совет избирает заместителей председателя, в том числе Первого заместителя председателя.

5.2.3. Заседания Совета проводятся в виде пленумов по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Пленумы Совета созываются Председателем либо Бюро совета.

5.2.4. Пленум Совета является правомочным для принятия решений (имеющим кворум), если в нем участвует более половины действующего состава членов Совета. Члены Совета, сложившие с себя полномочия по заявлению, либо прекратившие свое членство в Организации в соответствии с пунктом 4.10 настоящего Устава, не учитываются при определении численности действующего состава Совета и определении кворума пленума. Решения Совета принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии кворума.

Решения на пленуме Совета принимаются в виде постановлений, которые оформляются в протоколе пленума.

5.2.5. При невозможности собрать большинство членов Совета в одном месте для принятия решений, решение Совета может быть принято заочно. Для принятия заочного решения голосование производится путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальным подтверждением.

5.2.6. Проект решения Совета на заочное голосование вправе вносить Председатель, Бюро совета, по собственной инициативе, либо по требованию не менее одной четверти действующего состава членов Совета.

5.2.7. Порядок проведения заочного голосования предусматривает: обязательность сообщения всем членам Совета повестки дня; возможность ознакомления всех членов Совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами; обязательность сообщения всем членам Совета срока окончания процедуры голосования.

5.2.8. Постановление при заочном голосовании считается принятым, если за него проголосовало более половины членов действующего состава Совета. Постановление, принятое заочным голосованием, оформляется отдельным протоколом.

5.2.9. Протокол заочного голосования направляется всем членам Совета.

5.2.10. Пленум Совета может проводиться в виде очного заседания, но с применением технических средств, обеспечивающих голосовую связь и видеосвязь одновременно для всех участвующих в пленуме членов Совета. При проведении такого пленума Совета применяются нормы п. 5.2.4 настоящего Устава.

5.2.11. Совет осуществляет следующие функции и полномочия:

- принимает решения о созыве Конференции, в том числе определяет норму представительства, порядок избрания делегатов Конференции;

- организует выполнение решений Конференции;

- согласовывает избрание единоличного исполнительного органа - Председателя (если он не избран на Конференции) на срок полномочий пять лет (но не более срока полномочий действующего состава Совета) и досрочное прекращение его полномочий;

- избирает Первого заместителя председателя, заместителей председателя, на срок полномочий пять лет (но не более срока полномочий действующего состава Совета), досрочно прекращает их полномочия;

- избирает при необходимости из своего состава ответственного секретаря Организации;

- утверждает программы и проекты по основным направлениям деятельности Организации;

- принимает решения о приеме физических и юридических лиц - общественных объединений в члены Организации и об исключении их из членов Организации;

- утверждает финансовый план Организации и внесение в него изменений;

- может принимать решения о создании комиссий, комитетов, секций и иных консультативных органов Организации;

- участвует вместе с заинтересованными органами и организациями в изучении проблем ветеранского движения, разрабатывает методические и научно-практические рекомендации;
- принимает решения по иным вопросам деятельности Организации, кроме вопросов, отнесённых к исключительной компетенции Конференции и компетенции органов Организации.

5.3. Постоянно действующим руководящим органом Организации является Бюро совета, осуществляющее руководство деятельностью Организации в период между заседаниями Совета и Конференции. Количественный и персональный состав Бюро совета определяется Конференцией, Бюро совета избирается Конференцией сроком на 5 (пять) лет.

5.3.1. В состав Бюро совета по должности входит избранный на Конференции Председатель, Первый заместитель председателя, заместители председателя Организации. Ответственный секретарь при не избрании в состав Бюро совета вправе присутствовать на заседании Бюро совета с правом совещательного голоса.

5.3.2. Заседания Бюро совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Бюро совета созываются Председателем по собственной инициативе либо по требованию не менее одной трети членов Бюро совета. При отсутствии Председателя заседание Бюро совета созывается Первым заместителем председателя по поручению Председателя.

5.3.3. Заседание Бюро совета является правомочным (имеющим кворум), если в его заседании участвует более половины действующего состава членов Бюро совета. Члены Бюро совета, сложившие с себя полномочия по заявлению, либо прекратившие свое членство в Организации в соответствии с пунктом 4.10. настоящего Устава, не учитываются при определении численности действующего состава Бюро совета и определении кворума заседания. Решения Бюро совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии кворума.

Решения на заседании Бюро совета принимаются в виде постановлений, которые оформляются в протоколе заседания.

5.3.4. Бюро совета осуществляет следующие функции и полномочия:

- осуществляет права юридического лица от имени Организации и исполняет ее обязанности в соответствии с настоящим уставом;
- принимает решения о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств общественной организации, о создании местных отделений;
- принимает решения о создании или ликвидации созданных хозяйственных обществ, либо об участии и выходе из хозяйственных обществ;
- принимает решения о вхождении Организации в областные общественные объединения, их союзы (ассоциации), чьи цели и задачи не противоречат целям Организации, и выходе из них;
- распоряжается имуществом и средствами Организации в соответствии с решениями Конференции и Совета;
- избирает по согласованию с Советом исполнительный орган – Председателя (если он не избран на Конференции) на срок полномочий пять лет (но не более срока полномочий действующего состава Совета), досрочно прекращает его полномочия;
- утверждает годовой отчет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность Организации;
- принимает решения по текущей деятельности Организации;
- определяет меры нематериального поощрения (грамоты, кубки, благодарности) активистов и работников Организации за активное участие в работе Организации;
- направляет предложения по награждению членов Организации государственными и ведомственными наградами;
- принимает решения по вопросам конфликта интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- утверждает от имени Организации трудовой договор с Председателем, Первым заместителем председателя.
- осуществляет контроль за выполнением решений Конференции, руководящих органов Организации:

- решает иные вопросы деятельности Организации, не относящиеся к исключительной компетенции Конференции (вопросы, отнесённые настоящим Уставом к компетенции Совета, решаются Бюро совета в случае, если на это будет поручение Совета).

5.4. Высшим выборным должностным лицом и исполнительным органом Организации является Председатель. Срок полномочий Председателя – 5 (пять) лет.

5.4.1. Председатель без доверенности действует от имени Организации и имеет следующие полномочия:

- организует заседания Совета, Бюро совета;
- организует подготовку документов для проведения Конференции, заседаний Совета, Бюро совета;
- представляет Организацию во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, с коммерческими и некоммерческими организациями по всем вопросам деятельности Организации;
- обращается в выборные органы Организации, ее местные организации с предложениями, заявлениями, запросами, связанными с деятельностью Организации;
- заключает соглашения и договоры от имени Организации, совершает сделки, при необходимости выдает доверенности от имени Организации;
- распоряжается финансовыми средствами и имуществом Организации в пределах и нормах, утвержденных руководящими органами Организации, имеет право подписи финансовых документов, в т.ч. электронной;
- осуществляет иные полномочия, не относящиеся к исключительной компетенции Конференции, Совета, Бюро совета.

5.5 Первый заместитель председателя вправе без доверенности действовать от имени Организации независимо от Председателя в следующих вопросах:

- подписание договоров, соглашений, актов и иных документов, связанных с текущей хозяйственной деятельностью Организации, в пределах лимитов, установленных Советом Организации;

- представление Организации во взаимоотношениях с контрагентами по вопросам, отнесенным к его компетенции решением Совета или распоряжением Председателя;
- совершение операций по счетам Организации в кредитных организациях (имеет право подписи финансовых документов, в т.ч. электронной, наравне с Председателем);
- прием и увольнение работников Организации, подписание документов от имени Организации в соответствии с трудовым законодательством;
- подписание отчетов в контролирующие органы в соответствии с действующим законодательством;
- выполнение иных поручений Председателя, оформленных в письменном виде.

5.5.1. Первый заместитель председателя не вправе без письменного согласования с Председателем:

- распоряжаться имуществом Организации стоимостью свыше лимита, установленного Советом Организации;
- выдавать доверенности от имени Организации;
- заключать договоры, выходящие за пределы установленных Советом лимитов.

5.6. Председатель и Первый заместитель председателя от имени Организации действуют независимо друг от друга.

5.7. Контрольно-ревизионным органом Организации является Контрольно-ревизионная комиссия. Количественный и персональный состав Контрольно-ревизионной комиссии и порядок избрания её членов определяется Конференцией, Контрольно-ревизионная комиссия избирается Конференцией сроком на 5 (пять) лет.

5.7.1. Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет контроль за соблюдением Устава, исполнением решений Конференции, Совета и Бюро совета, в части финансово-хозяйственной деятельности Организации, исполнением своих обязанностей должностными лицами Организации и ее структурных подразделений.

5.7.2. Руководство деятельностью Контрольно-ревизионной комиссией осуществляет председатель Контрольно-ревизионной комиссии, который избирается ее членами из состава Контрольно-

ревизионной комиссии открытым голосованием большинством голосов членов на срок ее полномочий. В случае досрочного прекращения полномочий Контрольно-ревизионной комиссии полномочия председателя Контрольно-ревизионной комиссии прекращаются. По решению Контрольно-ревизионной комиссии полномочия Председателя Контрольно-ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно.

5.7.3. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии осуществляет координацию деятельности членов Контрольно-ревизионной комиссии, подписывает решения (акты, протоколы), принимаемые Контрольно-ревизионной комиссией.

5.7.4. Заседания Контрольно-ревизионной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.7.5. Заседание Контрольно-ревизионной комиссии является правомочным (имеющим кворум), если в его работе участвует более половины действующего состава членов Контрольно-ревизионной комиссии. Члены Контрольно-ревизионной комиссии, сложившие с себя полномочия по заявлению, либо прекратившие свое членство в Организации в соответствии с пунктом 4.10. настоящего Устава, не учитываются при определении численности действующего состава Контрольно-ревизионной комиссии и определении кворума заседания. Решения Контрольно-ревизионной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии кворума.

Решения на заседании Контрольно-ревизионной комиссии принимаются в виде постановлений, которые оформляются в протоколе заседания.

5.7.6. Члены Контрольно-ревизионной комиссии не могут быть членами Совета, Бюро совета, ответственным секретарем.

5.7.7. Контрольно-ревизионная комиссия проводит ежегодно ревизию финансово-хозяйственной деятельности, имеет право запрашивать и получать от членов Организации, всех руководящих, исполнительных органов Организации, любых должностных лиц Организации информацию и документы, необходимые для осуществления своих полномочий, координирует и содействует деятельности контрольно-ревизионных органов местных организаций.

5.7.8. Контрольно-ревизионная комиссия подотчетна Конференции.

5.8. Для обеспечения документационной работы Совет вправе избрать ответственного секретаря на срок полномочий действующего состава Совета. Полномочия ответственного секретаря прекращаются досрочно решением Совета, в том числе в случае добровольного сложения с себя полномочий, а также в случае невыполнения решений Конференции, Совета, Бюро совета, Председателя и неисполнение требований настоящего Устава.

5.8.1. Ответственный секретарь:

- организует и обеспечивает документационную работу в Организации;
- организует учет членов Организации;
- организует ведение номенклатуры дел и архивирование протоколов Конференций, руководящих и иных выборных органов Организации.

6. Структура Организации: местные (окружные, городские, районные) организации

6.1. Структуру Организации составляют ее местные (окружные, городские, районные) организации, которые образуются по территориальному признаку. Местные (окружные, городские, районные) организации (далее – местные организации) формируются при наличии не менее 3 физических лиц. В состав учредителей могут входить юридические лица - общественные объединения.

Местные организации могут являться юридическими лицами с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке. Местные организации вправе действовать на основании настоящего устава или принять собственный устав, предварительно согласовав его с Советом.

Местные организации могут осуществлять свою деятельность на основании настоящего Устава без регистрации юридического лица.

6.2. Местные организации осуществляют деятельность в пределах территории органа местного самоуправления в муниципальных

районах, городских округах. На территории одного органа местного самоуправления может быть создана только одна местная организация.

6.3. Решение о создании местных организаций принимается на их учредительных собраниях и утверждается Советом.

6.4. Высшим руководящим органом местной организации является Конференция местной организации (при количестве членов, состоящих на учете в местной организации, менее 100 человек высшим органом такой местной организации является Общее собрание членов местной организации, и в таком случае нормы, изложенные для Конференции местной организации в равной степени, распространяются на Общее собрание местной организации).

6.4.1. Конференция местной организации созывается Бюро совета или Советом местной организации по необходимости, но не реже одного раза в пять лет. Конференция местной организации может созываться Бюро совета местной организации или Совета местной организации по собственной инициативе, или по требованию Ревизионной комиссии местной организации, или по требованию Бюро, или Совета Организации.

6.4.2. Решение о созыве Конференции местной организации принимается не менее чем за один месяц до ее проведения. В решении о созыве Конференции местной организации должны быть определены: дата, место проведения, квота (норма) представительства (делегатов) на Конференции местной организации, порядок избрания делегатов и проект повестки Конференции местной организации.

6.4.3. Делегаты Конференции местной организации избираются по норме представительства, установленной решением о проведении Конференции местной организации. Делегатами Конференции местной организации, помимо утвержденной нормы представительства, являются: Председатель местной организации, Первый заместитель председателя местной организации, заместители председателя местной организации, члены Совета местной организации, члены Ревизионной комиссии и ответственный секретарь местной организации.

6.4.4. Конференция местной организации является правомочной принимать решения (имеющим кворум), если в ее работе принимают участие более половины избранных делегатов по всем основаниям,

изложенным в п. 6.4.3. настоящего Устава и при условии участия в Конференции местной организации делегатов, представляющие более половины местных организаций (первичных групп), входящих в состав местной организации.

Общее собрание местной организации правомочно при участии в нем более половины членов Организации, состоящих на учете в местной организации.

6.4.5. Решения Конференции местной организации принимаются большинством голосов присутствующих делегатов Конференции местной организации (за исключением случаев, установленных настоящим Уставом) при наличии кворума. Форма и порядок голосования определяются Конференцией местной организации в соответствии с настоящим Уставом.

Решения Общего собрания местной организации принимаются большинством голосов присутствующих членов местной организации (за исключением случаев, установленных настоящим Уставом) при наличии кворума.

6.4.6. Конференция местной организации (Общее собрание местной организации) правомочна рассматривать и решать любые вопросы деятельности местной организации.

6.4.6.1. К исключительной компетенции Конференции (Общего собрания) местной организации, осуществляющей деятельность без регистрации юридического лица, относится:

- определение приоритетных направлений деятельности местной организации, принципов образования и использования ее имущества;

- определение порядка приема в члены местной организации и исключения из числа ее членов (в соответствии с положениями настоящего устава о приеме в члены Организации);

- принятие решений о размере и порядке уплаты членами местной организации членских и иных имущественных взносов, в том числе вступительных взносов;

- формирование Совета местной организации, Бюро совета местной организации, на срок полномочий пять лет, досрочное прекращение их полномочий;

- избрание Ревизионной комиссии местной организации на срок полномочий пять лет, досрочное прекращение ее полномочий;

- принятие решений прекращения деятельности местной организации;

- утверждение отчетов Председателя и Ревизионной комиссии местной организации.

6.4.6.2.К исключительной компетенции Конференции (Общего собрания) местной организации со статусом юридического лица относится:

- определение приоритетных направлений деятельности местной организации, принципов образования и использования ее имущества;

- утверждение Устава местной организации, внесение в него изменений;

- определение порядка приема в члены местной организации и исключения из числа ее членов (в соответствии с положениями настоящего устава о приеме в члены Организации);

- принятие решений о размере и порядке уплаты членами местной организации членских и иных имущественных взносов, в том числе вступительных взносов;

- формирование Совета местной организации, Бюро совета местной организации, на срок полномочий пять лет, досрочное прекращение их полномочий;

- избрание Ревизионной комиссии местной организации на срок полномочий пять лет, досрочное прекращение ее полномочий;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации местной организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение отчетов Председателя и Ревизионной комиссии местной организации;

- назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора местной организации.

6.4.7. Конференция (Общее собрание) местной организации вправе принять решение об избрании председателя местной организации на срок полномочий пять лет, о досрочном прекращении его полномочий. Избранный на конференции (Общем собрании)

местной организации председатель местной организации одновременно по должности считается избранным в состав Совета местной организации.

6.4.8. Решения Конференции (Общего собрания) местной организации по вопросам ее исключительной компетенции принимаются большинством не менее чем две трети голосов от числа присутствующих делегатов конференции при наличии кворума.

6.5. Коллегиальным руководящим органом местной организации является Совет местной организации, избираемый Конференцией (Общим собранием) местной организации сроком на 5 (пять) лет. Количественный и персональный состав Совета местной организации, порядок избрания и прекращения полномочий его членов определяется Конференцией местной организации.

6.5.1. Из своего состава Совет местной организации избирает заместителей председателя местной организации, в том числе Первого заместителя председателя местной организации.

6.5.2. Заседания Совета местной организации проводятся в виде пленумов по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Пленумы Совета местной организации созываются Председателем местной организации либо Бюро совета местной организации.

6.5.3. Пленум Совета местной организации является правомочным для принятия решений (имеющим кворум), если в нём участвует более половины действующего состава членов Совета местной организации. Члены Совета местной организации, сложившие с себя полномочия по заявлению, либо прекратившие свое членство в Организации в соответствии с пунктом 4.10. настоящего Устава, не учитываются при определении численности действующего состава Совета местной организации и определении кворума пленума. Решения Совета местной организации принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии кворума.

Решения на пленуме Совета местной организации принимаются в виде постановлений, которые оформляются в протоколе пленума.

6.5.4. При невозможности собрать большинство членов Совета местной организации в одном месте для принятия решений Совета местной организации, решение Совета местной организации может

быть принято заочно (путем дистанционного голосования). Для принятия заочного решения голосование производится путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальным подтверждением.

Проект решения Совета местной организации на заочное голосование вправе вносить председатель местной организации, Бюро Совета местной организации, по собственной инициативе, либо по требованию не менее одной четверти действующего состава членов Совета местной организации.

6.5.5. Порядок проведения заочного голосования предусматривает: обязательность сообщения всем членам Совета местной организации повестки дня; возможность ознакомления всех членов Совета местной организации до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами; обязательность сообщения всем членам Совета местной организации срока окончания процедуры голосования.

6.5.6. Постановление при заочном голосовании считается принятым, если за него проголосовало более половины членов действующего состава Совета местной организации. Постановление, принятое заочным голосованием, оформляется отдельным протоколом, который подписывается председателем местной организации либо первым заместителем председателя местной организации и одним из членов Совета местной организации, участвовавшим в голосовании.

6.5.7. Протокол заочного голосования направляется всем членам Совета местной организации.

6.5.8. Пленум Совета местной организации может проводиться в виде очного заседания, но и с применением технических средств, обеспечивающих голосовую связь и видеосвязь одновременно для всех участвующих в пленуме членов Совета местной организации.

6.5.9. Совет местной организации осуществляет следующие функции и полномочия:

- принимает решения о созыве Конференции местной организации, в том числе определяет норму представительства, порядок избрания делегатов конференции;

- организует выполнение решений Конференции местной организации;

- согласует избрание единоличного исполнительного органа местной организации – Председателя местной организации (если он не избран на Конференции местной организации) на срок полномочий пять лет (но не более срока полномочий действующего состава Совета местной организации) и досрочное прекращение его полномочий;

- избирает Первого заместителя председателя местной организации, заместителей председателя местной организации на срок полномочий пять лет (но не более срока полномочий действующего состава Совета местной организации), досрочно прекращает их полномочия;

- подотчётен Конференции местной организации;

- избирает при необходимости из своего состава ответственного секретаря местной организации;

- утверждает программы и проекты по основным направлениям деятельности местной организации;

- утверждает финансовый план местной организации и внесение в него изменений;

- может принимать решения о создании комиссий, комитетов, секций и иных консультативных органов местной организации;

- участвует вместе с заинтересованными органами и организациями в изучении проблем ветеранского движения, разрабатывает методические и научно-практические рекомендации;

- принимает решения по иным вопросам деятельности местной организации, кроме отнесённых к исключительной компетенции Конференции местной организации.

6.6. Постоянно действующим руководящим органом местной организации является Бюро совета местной организации, осуществляющее руководство деятельностью местной организации в период между заседаниями Совета местной организации и Конференциями (Общими собраниями) местной организации.

Количественный и персональный состав Бюро совета местной организации определяется Конференцией (Общим собранием) местной организации, Бюро совета местной организации избирается Конференцией (Общим собранием) местной организации сроком на 5 (пять) лет.

6.6.1. В состав Бюро совета местной организации по должности входит избранный на Конференции Председатель местной организации. Заместители председателя, в том числе Первый заместитель председателя местной организации, ответственный секретарь местной организации. Ответственный секретарь местной организации, не избранный в Совет, вправе присутствовать на заседании Бюро совета местной организации с правом совещательного голоса.

6.6.2. Заседания Бюро совета местной организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в квартал. Заседания Бюро совета местной организации созываются Председателем местной организации, а при его отсутствии Первым заместителем председателя местной организации по собственной инициативе либо по требованию не менее одной трети членов Бюро совета местной организации, а также по требованию Председателя или Бюро совета Организации.

6.6.3. Заседание Бюро совета местной организации является правомочным (имеющим кворум), если в его заседании участвует более половины действующего состава членов Бюро совета местной организации. Члены Бюро совета местной организации, сложившие с себя полномочия по заявлению, либо прекратившие свое членство в Организации в соответствии с пунктом 4.10. настоящего Устава, не учитываются при определении численности действующего состава Бюро совета местной организации и определении кворума заседания. Решения Бюро совета местной организации принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии кворума.

Решения на заседании Бюро совета местной организации принимаются в виде постановлений, которые оформляются в протоколе заседания.

6.6.4. К компетенции Бюро совета местной организации относится решение следующих вопросов.

6.6.4.1. Бюро совета местной организации, осуществляющей деятельность без регистрации юридического лица, осуществляет следующие функции и полномочия:

- принимает решения о вхождении местной организации в местные общественные объединения, их союзы (ассоциации), чьи цели и задачи не противоречат целям местной организации, и выходе из них;

- принимает решения по текущей деятельности местной организации;

- избирает по согласованию с Советом местной организации единоличный исполнительный орган местной организации – Председателя местной организации (если он не избран на Конференции местной организации) на срок полномочий пять лет (но не более срока полномочий действующего состава Совета местной организации) и досрочно прекращает его полномочия;

- определяет меры нематериального поощрения (грамоты, кубки, благодарности) активистов и работников местной организации за активное участие в ее работе;

- осуществляет контроль за выполнением решений Конференции, руководящих органов местной организации;

- решает иные вопросы деятельности местной организации, не относящиеся к исключительной компетенции Конференции местной организации и компетенции иных органов местной организации.

6.6.4.2. Бюро совета местной организации со статусом юридического лица осуществляет следующие функции и полномочия:

- осуществляет от имени местной организации права юридического лица и исполняет его обязанности в соответствии с настоящим уставом;

- принимает решения о создании первичных ветеранских организаций по производственно-территориальному принципу;

- принимает решение о создании местной организацией других юридических лиц, об участии местной организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств местной организации;

- принимает решения о создании или ликвидации созданных хозяйственных обществ, либо об участии и выходе из хозяйственных обществ;

- принимает решения о вхождении местной организации в местные общественные объединения, их союзы (ассоциации), чьи цели и задачи не противоречат целям местной организации, и выходе из них;

- принимает решения по текущей деятельности местной организации;

- избирает по согласованию с Советом местной организации единоличный исполнительный орган местной организации – Председателя местной организации (если он не избран на Конференции местной организации) на срок полномочий пять лет (но не более срока полномочий действующего состава Совета местной организации) и досрочно прекращает его полномочия;

- распоряжается имуществом и средствами местной организации в соответствии с решениями высшего органа местной организации, Совета местной организации;

- утверждает годовой отчет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность местной организации;

- определяет меры нематериального поощрения (грамоты, кубки, благодарности) активистов и работников местной организации за активное участие в ее работе;

- направляет предложения по награждению членов Организации государственными и ведомственными наградами;

- принимает решения по вопросам конфликта интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- утверждает от имени местной организации трудовой договор с Председателем местной организации;

- осуществляет контроль за выполнением решений Конференции, руководящих органов местной организации;

- решает иные вопросы деятельности местной организации, не относящиеся к исключительной компетенции Конференции местной организации и компетенции иных органов местной организации.

6.7. Высшим выборным должностным лицом и единоличным исполнительным органом местной организации является Председатель местной организации. Срок полномочий Председателя местной организации – 5 (пять) лет.

6.7.1. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя местной организации, а также в случае невозможности исполнять полномочия Председателя местной организации, его обязанности временно исполняет Первый заместитель председателя местной организации до избрания нового председателя местной организации.

6.7.2. Председатель местной организации:

- организует заседания Конференции местной организации, пленумов Совета местной организации, заседаний Бюро совета местной организации;
- организует подготовку документов для Конференций местной организации, пленумов Совета местной организации, заседаний Бюро совета местной организации;
- без доверенности представляет местную организацию во взаимоотношениях с государственными органами, Организацией, органами местного самоуправления, с коммерческими и некоммерческими организациями по всем вопросам деятельности местной организации;
- обращается в органы местной организации, во входящие в нее местные организации и первичные группы с предложениями, заявлениями, запросами, связанными с деятельностью местной организации;
- без доверенности заключает соглашения и договоры от имени местной организации, совершает сделки, выдает доверенности;
- распоряжается финансовыми средствами и имуществом местной организации в пределах и нормах, утвержденных руководящими органами местной организации смет, имеет право первой подписи финансовых документов;
- организует работу аппарата местной организации, нанимает и увольняет работников, объявляет взыскания и поощрения работникам аппарата местной организации;

- осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации для единоличных исполнительных органов.

6.7.3. Первый заместитель председателя местной организации, заместители председателя местной организации совместно с председателем местной организации организуют текущую деятельность местной организации и осуществляют функции и полномочия по поручению Председателя местной организации, Совета местной организации, Бюро совета местной организации, вправе замещать Председателя местной организации по мере необходимости и в рамках полномочий по своим направлениям. По должности заместители председателя местной организации входят в состав Бюро совета местной организации.

6.8. Для обеспечения документационной работы Совет местной организации вправе избрать ответственного секретаря местной организации на срок полномочий действующего состава Совета местной организации. Полномочия ответственного секретаря местной организации прекращаются досрочно решением Совета местной организации, в том числе в случае добровольного сложения с себя полномочий, а также в случае невыполнения решений конференции местной организации, руководящих органов местной организации, председателя местной организации, руководящих органов Организации и неисполнение требований настоящего Устава.

6.8.1. Ответственный секретарь местной организации:

- организует и обеспечивает документационную работу в местной организации;
- организует учет членов в местной организации;
- организует ведение номенклатуры дел и архивирование протоколов конференций, руководящих и иных выборных органов местной организации.

6.9. Контрольно-ревизионным органом местной организации является Ревизионная комиссия местной организации, избираемая Конференцией (Общим собранием) местной организации сроком на 5 (пять) лет. Количественный и персональный состав Ревизионной

комиссии и порядок избрания её членов определяется Конференцией местной организации.

6.9.1. Ревизионная комиссия местной организации осуществляет контроль за соблюдением Устава, исполнением решений Конференции местной организации, Совета местной организации и Бюро совета местной организации, в части финансово-хозяйственной деятельности местной организации, исполнением своих обязанностей должностными лицами местной организации и ее структурных подразделений.

6.9.2. Руководство деятельностью Ревизионной комиссии местной организации осуществляет Председатель Ревизионной комиссии местной организации, который избирается ее членами из состава Ревизионной комиссии местной организации открытым голосованием большинством голосов членов Ревизионной комиссии местной организации на срок ее полномочий. В случае досрочного прекращения полномочий Ревизионной комиссии местной организации полномочия Председателя Ревизионной комиссии прекращаются. По решению Ревизионной комиссии местной организации полномочия Председателя Ревизионной комиссии местной организации могут быть прекращены досрочно.

6.9.3. Председатель Ревизионной комиссии местной организации осуществляет координацию деятельности членов Ревизионной комиссии местной организации, подписывает решения (акты, протоколы), принимаемые Ревизионной комиссией местной организации.

6.9.4. Заседания Ревизионной комиссии местной организации созываются ее Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.9.5. Заседание Ревизионной комиссии местной организации является правомочным (имеющим кворум), если в его работе участвует более половины действующего состава членов Ревизионной комиссии местной организации. Члены Ревизионной комиссии местной организации, сложившие с себя полномочия по заявлению, либо прекратившие свое членство в Организации в соответствии с пунктом 4.10. настоящего Устава, не учитываются при определении

численности действующего состава Ревизионной комиссии местной организации и определении кворума заседания. Решения Ревизионной комиссии местной организации принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии кворума.

Решения на заседании Ревизионной комиссии местной организации принимаются в виде постановлений, которые оформляются в протоколе заседания.

6.9.6. Члены Ревизионной комиссии местной организации не могут быть членами Совета местной организации, Бюро совета местной организации, ответственным секретарем местной организации.

6.9.7. Ревизионная комиссия местной организации проводит ежегодно ревизию финансово-хозяйственной деятельности местной организации, имеет право запрашивать и получать от членов местной организации, всех руководящих, исполнительных органов местной организации, а также от руководящих, исполнительных и контрольно-ревизионных органов входящих в нее местных организаций и первичных групп, любых должностных лиц местной организации информацию и документы, необходимые для осуществления своих полномочий, координирует и содействует деятельности контрольно-ревизионных органов входящих в нее местных организаций.

6.9.8. Ревизионная комиссия местной организации подотчетна Конференции местной организации.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Организация может иметь в собственности здания, строения, жилищный фонд, земельные участки, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Организации.

7.2. В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями.

7.3. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Члены Организации не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам ее членов.

7.4. Источниками формирования имущества Организации являются:

- членские взносы;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- поступления от проводимых в соответствии с настоящим уставом лекций, выставок, лотерей, аукционов, спортивных и иных мероприятий;
- доходы от приносящей доход деятельности Организации, гражданско-правовых сделок;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие не запрещенные законом и соответствующие целям Организации поступления.

7.5. Организация является собственником своего имущества. Ее члены не сохраняют имущественные права на переданное ими в собственность Организации имущество, в том числе на членские взносы.

8. Порядок внесения изменений в Устав Организации

8.1. Постановка вопроса перед Конференцией о внесении изменений в Устав находится в компетенции Совета Организации.

8.2. Члены Организации вносят свои предложения по изменению Устава через Совет Организации.

8.3. Решение о внесении изменений в Устав Организации принимается Конференцией квалифицированным большинством не менее чем $2/3$ голосов от числа присутствующих делегатов Конференции при наличии кворума.

8.4. Устав в новой редакции подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретает юридическую силу с момента государственной регистрации.

9. Реорганизация и ликвидация Организации

9.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Конференции, принятому квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов от числа присутствующих на Конференции делегатов при наличии кворума, либо по иным основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством об общественных объединениях.

9.2. Организация может быть преобразована в ассоциацию (союз), автономную некоммерческую организацию или общественно полезный фонд.

9.3. Государственная регистрация вновь образованной после реорганизации некоммерческой организации осуществляется в порядке, предусмотренном для регистрации некоммерческой организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Имущество Организации после ее реорганизации переходит к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.5. Ликвидация Организации осуществляется по решению Конференции при наличии согласования Центрального Совета Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, в том числе в связи с достижением цели, ради которой она была создана, либо по решению суда в установленных законом случаях. Ликвидация Организации влечет ее прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства ее прав и обязанностей к другим лицам.

9.6. После принятия решения о ликвидации Организации Конференция назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора). К

ликвидационной комиссии (ликвидатору) с момента назначения переходят все полномочия по управлению делами Организации.

9.7. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Организации, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом, либо – на цели, определяемые решением Конференции о ликвидации Организации при наличии согласования Центрального Совета Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, а в спорных случаях - решением суда.

9.8. Сведения и документы, необходимые для осуществления государственной регистрации Организации в связи с ее ликвидацией, представляются в орган, принявший решение о государственной регистрации Организации.

9.9. При ликвидации документы Организации по личному составу направляются в установленном законом порядке на государственное хранение.

9.10. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения сведений о ее ликвидации в Единый государственный реестр юридических лиц.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Брянской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Брянской области 29 мая 2026 г., учетный номер 3212010071.

Сведения о государственной регистрации изменений в устав Брянской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 08 июня 2026г. за государственным регистрационным номером 2263200167173 (ОГРН 1033200005178 от 07 февраля 2003).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью тридцать семь листов.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Брянской области  Н. Е. Рудакова

«08» июня 2026 г

